

LI HÔN KHÔNG CÓ CON: Những việc cần làm với các Mẫu Đơn Tòa Án này

Nếu quý vị đơn phương li hôn, vui lòng đọc phần này. Phần này sẽ giúp quý vị biết những việc cần làm với các mẫu đơn tòa án. Sau đây là một vài gợi ý điền đầy đủ các mẫu đơn:

- Luôn sử dụng họ tên hợp pháp, không phải biệt danh.
- Viết hoặc in rõ ràng. Phiên bản có thể điền vào của các mẫu đơn có trên trang web của chúng tôi tại: http://courts.maine.gov/fees_forms/forms.
- Quý vị sẽ nộp từng mẫu đơn lên Tòa án. Trước khi làm điều này, quý vị cần sao chụp ít nhất hai bản các mẫu đơn hoàn chỉnh của mình--một cho chính quý vị và một cho người phối ngẫu của quý vị. Quý vị cần tìm nơi sao chụp (như thư viện). Thư ký tòa án không thể sao chụp cho quý vị.

BƯỚC MỘT: Điền đầy đủ các mẫu đơn

ĐƠN XIN LI HÔN

Phần này ở phía trên mẫu đơn được gọi là "chú thích." Điền địa điểm của Tòa Án Quận (ví dụ: "Bangor"). Thư ký sẽ điền Số Sổ Ghi Án sau. Quý vị là Nguyên đơn và người phối ngẫu của quý vị là Bị đơn. Viết họ tên hợp pháp của quý vị ở chỗ trống trước "Nguyên đơn". Viết họ tên của người phối ngẫu của quý vị ở chỗ trống trước "Bị đơn". Nếu quý vị hoặc người phối ngẫu của quý vị sở hữu nhà hoặc bất động sản khác hoặc đất đai, đánh dấu vào ô kê bên "Chủ quyền đối với Bất động sản liên quan." Quý vị nên đánh dấu ô này **cho dù** chủ quyền đối với bất động sản chỉ có tên của một bên. Điền vào các chỗ trống khác trong mẫu đơn. Gắn ở cuối phần "Nguyên đơn yêu cầu..." đánh dấu tất cả các ô nếu thích hợp. (Nếu quý vị không chắc, đánh dấu vào ô; quý vị có thể bỏ qua yêu cầu đó sau.)

TRIỆU TẬP VỀ VẤN ĐỀ GIA ĐÌNH VÀ ÁN LỆNH SƠ BỘ

Quý vị phải sử dụng mẫu đơn gốc mà quý vị nhận được từ thư ký. Mẫu đơn này có chữ ký ban đầu của thư ký và con dấu. Quý vị không được sử dụng bản sao hoặc bản trực tuyến của mẫu đơn này.

Điền vào phần "chú thích" như trong mẫu đơn xin li hôn. Điền đầy đủ tên và địa chỉ của tòa án. Đề ngày và ký tên mẫu đơn. Để trống các chỗ trống ở trang thứ hai.

MẪU TIẾT LỘ SỐ AN SINH XÃ HỘI

Theo luật pháp Tiểu bang và Liên bang, quý vị phải cung cấp số an sinh xã hội của mình. Quý vị có thể lấy thông tin này trong mẫu Tiết Lộ Số An Sinh Xã Hội. Sau khi điền đầy đủ, mẫu đơn này sẽ được cho vào phong bì bảo mật trong hồ sơ của tòa án.

BƯỚC HAI: Gửi Mẫu đơn

Bây giờ quý vị phải cung cấp bản sao cho người phối ngẫu của quý vị. Điều này được gọi là "tổng đạt" hồ sơ tòa án. Theo quy định của tòa án, quý vị có thể gửi theo một trong ba cách: (1) Quý vị có thể đưa hoặc gửi qua đường bưu điện những giấy tờ này, đề nghị người phối ngẫu của quý vị đồng ý với việc "tổng đạt", và nếu người phối ngẫu của quý vị đồng ý với loại hình tổng đạt này, người phối ngẫu của quý vị sẽ ký mẫu Công Nhận Đã Nhận; (2) quý vị có thể gửi giấy tờ bằng dịch vụ thư bảo đảm có hồi báo; (3) quý vị có thể trả cho cảnh sát để đưa bản sao cho người phối ngẫu của quý vị.

Gửi bằng mẫu Công nhận

Gửi qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp những giấy tờ này đến người phối ngẫu của quý vị:

- Một bản Đơn xin li hôn
- Một bản Lệnh Triệu Tập và Án Lệnh Sơ Bộ
- Hai bản Công nhận đã nhận Lệnh Triệu Tập và Đơn Xin Li Hôn (sau khi quý vị đã điền phần "chú thích" ở cả hai bản)
- Phong bì đề sẵn địa chỉ và có dán tem

Mẫu Công Nhận Đã Nhận phải được người phối ngẫu của quý vị ký tên công nhận rằng người đó đã nhận được giấy tờ, và phải gửi lại cho quý vị trong vòng 20 ngày.

Nếu quý vị nhận được mẫu Công Nhận có ký tên trong vòng 20 ngày, chuyển sang Bước 3. Nếu không, quý vị cần gửi giấy tờ đó bằng một trong hai cách khác.

Gửi qua Dịch vụ thư bảo đảm có hồi báo

Đem những giấy tờ này đến bưu điện cùng với phong bì:

- Một bản Đơn xin li hôn
- Một bản Lệnh Triệu Tập và Án Lệnh Sơ Bộ

Cho nhân viên bưu điện biết rằng quý vị muốn gửi những giấy tờ này bằng dịch vụ thư bảo đảm có hồi báo. Nhớ yêu cầu "Gửi lại biên nhận" và "Giao nhận có giới hạn". Dịch vụ này tốn tiền hơn và phải thực hiện thêm một số bước khác. Mẫu dịch vụ thư bảo đảm có hồi báo có tại bưu điện của quý vị. Nộp thẻ xanh mà quý vị nhận được từ bưu điện cho thư ký tòa án để chứng minh rằng người phối ngẫu của quý vị đã nhận được giấy tờ.

Nếu quý vị không nhận được thẻ xanh xác nhận rằng người phối ngẫu của quý vị đã nhận được giấy tờ gửi qua đường bưu điện, quý vị cần phải nhờ Cảnh sát gửi cho người phối ngẫu của quý vị.

Gửi qua Cảnh sát

Gửi qua đường bưu điện hoặc đến văn phòng của cảnh sát hạt:

- Một bản Đơn xin li hôn
- Lệnh Triệu Tập và Án Lệnh Sơ Bộ bản gốc, và một bản sao

Trong thư, hoặc trực tiếp, đề nghị văn phòng cảnh sát gửi giấy tờ đến người phối ngẫu của quý vị. Cung cấp địa chỉ nhà và/hoặc địa chỉ công ty của người phối ngẫu. Người được ủy quyền "gửi" giấy tờ sẽ điền trang hai trong Lệnh Triệu Tập và gửi lại bản gốc cho quý vị. Cảnh sát trưởng sẽ tính phí dịch vụ này.

BƯỚC BA: Điền mẫu đơn

Điền đầy đủ Bảng Tóm Tắt Vấn Đề Gia Đình, trong bảng này có các hướng dẫn riêng. Thư ký sẽ không chấp nhận giấy tờ của quý vị nếu thiếu mẫu đơn này.

Trong vòng 20 ngày sau khi gửi giấy tờ cho người phối ngẫu của quý vị, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện những mẫu đơn bản gốc này đến thư ký tòa án:

- Bảng Tóm Tắt**
- Đơn Xin Li Hôn**
- Lệnh Triệu Tập** (BẮT BUỘC bắt kể hình thức gửi giấy tờ, và phải được nộp với chữ ký của người được ủy quyền nếu quý vị sử dụng dịch vụ của cảnh sát)
- Công nhận đã nhận** (nếu quý vị gửi qua đường bưu điện)
- Thẻ xanh** (nếu quý vị sử dụng dịch vụ thư bảo đảm có hồi báo)

Tòa Án sẽ tính phí nộp giấy tờ của quý vị. Sau đó, quý vị có thể bị tính phí hòa giải (do các bên cùng chịu). Kiểm tra với thư ký tòa án khoản phí chính xác. Nếu quý vị không thể trả phí tòa án, quý vị có thể đề nghị thư ký cung cấp mẫu Đơn đề nghị tiền hành không thanh toán phí và Bản khai có tuyên thệ về tình trạng nghèo khó. Điền đầy đủ những mẫu đơn này, ký tên trước mặt Công Chứng Viên. Sau đó nộp các mẫu đơn này cho thư ký cùng với các giấy tờ khác của quý vị. Thẩm phán sẽ xem xét thông tin tài chính của quý vị và quyết định xem quý vị có đủ điều kiện để được "khước từ phí" hay không. Nếu tòa án từ chối khước từ phí, quý vị phải thanh toán phí nộp đơn trong vòng 7 ngày. Nếu tòa án đồng ý khước từ phí, quý vị sẽ không phải trả một vài hoặc tất cả các khoản phí tòa án.

Báo Cáo Tài Chính: Quý vị phải nộp Báo Cáo Tài Chính nếu quý vị và người phối ngẫu của quý vị không thống nhất về cách phân chia tài sản, tiền trợ cấp cho người phối ngẫu (trợ cấp cho vợ) hoặc phí luật sư. Mẫu đơn này có trên trang web của Chi Nhánh Tòa Án tại địa chỉ: http://www.courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml hoặc từ bất kỳ văn phòng thư ký Tòa Án Quận nào. Sau khi quý vị đã điền đầy đủ, nộp bản gốc cho thư ký và gửi một bản cho người phối ngẫu của quý vị. Quý vị phải làm điều này trước ngày được nêu trong Lệnh Sắp Xếp (Xem bước bốn). Người phối ngẫu của quý vị cũng phải nộp một trong những mẫu đơn này và cung cấp cho quý vị một bản.

Giấy Chứng Nhận Thay Thẻ Báo Cáo Tài Chính: Nếu không có tranh chấp về tài sản cá nhân, bất động sản, tiền cấp dưỡng cho người phối ngẫu hoặc phí luật sư, quý vị sẽ nộp Giấy Chứng Nhận Thay Thẻ Báo Cáo Tài Chính. Mẫu đơn này có trên trang mạng tại địa chỉ: http://www.courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml hoặc từ bất kỳ văn phòng thư ký Tòa Án Quận nào. Sau khi quý vị đã điền đầy đủ, nộp bản gốc cho thư ký và gửi một bản cho người phối ngẫu của quý vị.

x.shtml hoặc từ bất kỳ văn phòng thư ký Tòa Án Quận nào. Sau khi quý vị đã điền đầy đủ, nộp bản gốc cho thư ký và gửi một bản cho người phối ngẫu của quý vị.

BUƯỚC BỐN: Kế hoạch

Sau khi người phối ngẫu của quý vị nộp đơn hồi âm, trả lời hoặc đăng ký trình diện, Tòa Án sẽ ban hành Lệnh Sắp Xếp quy định thời hạn nộp giấy tờ và hoàn tất các vấn đề trước phiên tòa xét xử khác. Quý vị sẽ nhận được một bản lệnh này qua đường bưu điện. Buổi hòa giải sẽ được xếp lịch và quý vị phải thanh toán phí hòa giải hoặc nộp đơn đề nghị khước từ phí này. Buổi Họp Quản Lý Xét Xử sẽ được xếp lịch sau ngày hòa giải. (Xem bước năm và sáu).

Nếu người phối ngẫu của quý vị không nộp đơn trả lời, hồi âm, hoặc đăng ký trình diện, thư ký sẽ xếp lịch tiến hành điều trần không tranh cãi cho vụ việc của quý vị. (Xem bước sáu.)

Nếu quý vị và người phối ngẫu của quý vị đạt được thỏa thuận, quý vị có thể yêu cầu xếp lịch điều trần không tranh cãi bằng cách gửi đơn đề nghị đến thư ký.

BUƯỚC NĂM: Hòa giải

Nếu quý vị và người phối ngẫu của quý vị không thống nhất về mọi vấn đề, bước tiếp theo là hòa giải. Quý vị sẽ phải thanh toán phí hòa giải và thường được phân chia cho quý vị và người phối ngẫu của quý vị. Nếu quý vị không thể thanh toán phí này, quý vị có thể nộp đơn đề nghị khước từ phí này. Mẫu đơn này có ở thư ký tòa án.

Tại buổi hòa giải, hòa giải viên được đào tạo sẽ cố gắng giúp hai người quý vị hiểu được những điểm quý vị thống nhất và bất hòa. Quý vị phải có thiện ý hòa giải. Điều này có nghĩa là quý vị phải có mặt và cố gắng giải quyết những mâu thuẫn của quý vị. Nếu vấn đề vẫn không thể được giải quyết sau khi hòa giải, quý vị có thể đồng ý với buổi hòa giải thứ hai hoặc tham dự buổi điều trần tại tòa án.

BUƯỚC SÁU: Cuộc họp trước phiên tòa xét xử và Điều trần tại tòa án

Nếu quý vị và người phối ngẫu của quý vị không thống nhất với nhau tại buổi hòa giải, quý vị sẽ cần

phải có cuộc Họp Quản Lý Xét Xử/Trước Phiên Tòa Xét Xử để xác định khoảng thời gian cần thiết để tòa án tiến hành điều trần vụ việc của quý vị.

Nếu người phối ngẫu của quý vị không nộp phản hồi với đơn xin li hôn của quý vị, hoặc quý vị đã đạt được thỏa thuận tại buổi hòa giải, vụ việc của quý vị sẽ được xếp lịch tiến hành "điều trần không tranh cãi." Buổi điều trần phải được thực hiện ít nhất 60 ngày sau khi người phối ngẫu của quý vị được tổng đạt đơn xin li hôn. Quý vị phải điền mẫu Bản khai có tuyên thệ liên bang (có ở chỗ thư ký) và nộp lên cho thư ký. Thẩm phán sẽ không tiến hành điều trần vụ việc của quý vị cho đến khi quý vị nộp bản khai có tuyên thệ này. Quý vị phải ký tên bản khai có tuyên thệ này trước mặt Công Chứng Viên. Sau khi vụ việc của quý vị đã được xếp lịch điều trần, hãy sẵn sàng làm chứng và trình bằng chứng để hỗ trợ cho quan điểm của quý vị. Sau khi điều trần vụ việc của quý vị, thẩm phán sẽ quyết định các điều kiện li hôn của quý vị.

CÁC NGUỒN THÔNG TIN HỮU ÍCH

Video: Hầu hết các tòa án có một video giải thích quy trình tòa án, quyền và trách nhiệm của quý vị. Nếu quý vị muốn xem video này, vui lòng liên hệ thư ký.

Hòa giải: Nhân viên hòa giải có thể giúp quý vị và bên kia đạt đến thỏa thuận về những vấn đề liên quan đến vụ việc của quý vị. Tòa án có một video giải thích về việc hòa giải. Buổi hòa giải có thể được thu xếp thông qua tòa án hoặc nhân viên hòa giải tư.

Để biết thêm thông tin về các nguồn thông tin này, trao đổi với thư ký tòa án hoặc truy cập trang web của Chi Nhánh Tư Pháp Maine tại địa chỉ: <http://courts.maine.gov>.